

VNITŘNÍ SMĚRNICE ŠKOLY

k úhradám za vybrané služby, vybavení a náhradní doklady

Vydává	Mgr. Ondřej Beneš, pověřený řízením školy
Datum vydání	2. 9. 2026
Účinnost od	2. 9. 2026
Určeno pro	žáky školy a zaměstnance zajišťující evidenci a výběr úhrad

Čl. I Úvodní ustanovení

- Tato směrnice stanovuje pravidla pro úhrady spojené s vydáním vstupní karty, přidělením a správou šatní skříňky, vydáním náhradního omluvného listu a opakovaným vystavením listinného potvrzení o studiu.
- Úhrady podle této směrnice nejsou školným ani úplatou za poskytované střední vzdělávání. Bezplatnost středního vzdělávání ve škole zřizované krajem zůstává touto směrnicí nedotčena.
- Výše úhrad je stanovena jednotně pro všechny žáky, kterých se příslušná služba nebo vydání náhradního dokladu týká.

Čl. II Vstupní karta

- Žákovi prvního ročníku je při nástupu do školy vydána vstupní karta. Úhrada za její první vydání činí 100 Kč.
- V dalších ročnících se za používání již vydané a funkční vstupní karty další úhrada nevybírá.
- Při ztrátě vstupní karty nebo při žádosti žáka o vydání nové karty činí úhrada 100 Kč.
- Je-li výměna karty nutná z důvodu technické závady, kterou žák nezpůsobil, vydá škola náhradní kartu bez úhrady.

Čl. III Šatní skříňka

- Žákovi je pro příslušný školní rok přidělena šatní skříňka.
- Úhrada spojená s přidělením, evidencí a správou šatní skříňky činí 100 Kč za každý školní rok.
- Úhrada se vybírá na začátku školního roku způsobem stanoveným školou.
- Žák je povinen přidělenou skříňku užívat šetrně a dodržovat pravidla jejího používání stanovená školním řádem a organizačními pokyny školy.

Čl. IV Omluvný list

- Každý žák obdrží na začátku školního roku jeden omluvný list bezplatně.
- V případě ztráty omluvného listu činí úhrada za vydání nového omluvného listu 50 Kč.
- Pokud je nutné omluvný list nahradit z důvodu, který žák nezavinil, může škola vydat náhradní omluvný list bez úhrady.

Čl. V Potvrzení o studiu

- Každý žák obdrží na začátku školního roku jedno listinné potvrzení o studiu vystavené školou bezplatně.
- Za každé další listinné potvrzení o studiu vystavené školou v témže školním roce činí úhrada 50 Kč.
- Žák může potvrzení o studiu získat bezplatně také prostřednictvím systému Bakaláři a vytisknout si je samostatně, pokud systém tuto možnost umožňuje.

4. Úhrada podle odstavce 2 se neuplatní v případě, kdy právní předpis nebo účel, pro který je potvrzení vydáváno, vyžaduje jeho bezplatné vystavení školou.

Čl. VI Přehled úhrad

Položka	Výše úhrady
Vstupní karta při nástupu do 1. ročníku	100 Kč
Nová vstupní karta při ztrátě nebo na žádost žáka	100 Kč
Šatní skříňka – každý školní rok	100 Kč
První omluvný list ve školním roce	zdarma
Náhradní omluvný list při ztrátě	50 Kč
První listinné potvrzení o studiu ve školním roce	zdarma
Další listinné potvrzení o studiu vystavené školou	50 Kč
Potvrzení o studiu vytištěné ze systému Bakaláři	zdarma

Čl. VII Výběr, evidence a prominutí úhrady

1. Způsob a termín úhrady stanoví škola v organizačních pokynech. Zaměstnanci pověřeni výběrem úhrad postupují v souladu s vnitřními pravidly školy pro hospodaření a evidenci finančních prostředků.
2. Při vydání náhradního dokladu nebo nové vstupní karty může být požadována úhrada před jejich vydáním.
3. V odůvodněných případech, zejména s ohledem na sociální situaci žáka nebo jiné mimořádné okolnosti, může pověřený řízením školy rozhodnout o snížení nebo prominutí úhrady.

Čl. VIII Závěrečná ustanovení

1. Tato směrnice je závazná pro zaměstnance školy zajišťující vydávání uvedeného vybavení a dokladů, jejich evidenci a výběr úhrad. Žáci školy jsou s pravidly úhrad seznámeni na začátku školního roku.
2. Směrnice nabývá účinnosti dnem 2. září 2026.
3. Změny výše úhrad nebo podmínek stanovených touto směrnicí provádí škola písemným dodatkem nebo vydáním nové směrnice.

Právní rámec: zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon, zejména zásada bezplatného středního vzdělávání ve školách zřizovaných krajem.

V Mladé Boleslavi dne 2. 9. 2026

Mgr. Ondřej Beneš
pověřený řízením školy

**Střední pedagogická škola ①
a Střední odborná škola služeb**
Mladá Boleslav, příspěvková organizace
Na Karmeli 206, 293 80 Mladá Boleslav
IČO 00473944
Tel.: 326 321 649 e-mail: info@spgsmb.cz